

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №2 от 20 октября 2015 г.
(новая редакция утверждена Общим собранием
учредителей АНО ДПО «Фордевинд» Протокол
№3 от 27.07.2020г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Фордевинд»

г. Москва - 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Фордевинд» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Фордевинд»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Фордевинд».

1.3. Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. В своей деятельности Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Фордевинд» (далее - Организация) руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Фордевинд» является правопреемником зарегистрированного ранее Негосударственного образовательного частного учреждения «Фордевинд», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 20.09.2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1127799018720.

1.7. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, так и в части ведения образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.12. Имущество, переданное Организацией ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.19. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации.

1.20. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Никоноров Евгений Викторович, паспорт серии 45 08 № 189879, выдан ОВД района Северное Тушино города Москвы (к.п. 772-023), дата выдачи 07.02.2006 года, зарегистрирован по месту жительства по адресу: РФ, 125362, г. Москва, ул. Большая Набережная, д. 1, кв. 78;

Никонорова Ольга Анатольевна, паспорт серии 45 09 № 743595, выдан Отделением по р-ну Покровское-Стрешнево ОУФМС России по гор. Москве в СЗАО (к.п. 770-094), дата выдачи 23.09.2008 года, зарегистрирована по месту жительства по адресу: РФ, 125362, г. Москва, ул. Большая Набережная, д. 1, кв. 78.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

Содержание образовательного процесса определяется Организацией на основе соответствующих государственных требований (стандартов).

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- обучение судоводителей маломерных судов;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение летного и мореходного персонала;
- обучение водителей транспортных средств.

Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. Организация образовательного процесса.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителями.

3.3. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двустороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

3.7. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается практик на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.8. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.9. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.12. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставленным учебным транспортом.

3.13. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.14. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.15. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.16. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

3.17. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

3.18. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организации;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

3.19. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

3.20. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3.21. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными нормативными актами Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.22. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации, договором и локальными нормативными актами Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению ее учредителям.

5. Органы управления Организации

5.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников

5.2. Общее собрание учредителей

5.3. Руководство Организацией осуществляет непосредственно Общее собрание учредителей.

5.4. Учредители вправе занимать руководящие и другие должности в Организации. Работа, выполняемая учредителями, оплачивается согласно действующему штатному расписанию.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. изменение Устава Организации;

5.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.5.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.5. утверждение финансового плана (сметы расходов) Организации и внесение в него изменений;

5.5.6. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей;

5.5.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.5.8. образование органов и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.5.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.5.11. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение размера и условий оплаты труда сотрудников Организации, в соответствии с трудовым Законодательством РФ;

5.5.12. контроль за исполнением законодательства РФ, настоящего Устава, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6. Решение по вопросам, отнесенным законодательством РФ к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании учредителей.

5.7. Единоличным исполнительным органом управления является директор Организации.

5.8. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей единогласно сроком на 5 (пять) лет. При несоответствии занимаемой должности, невозможности исполнять свои обязанности, директор может быть досрочно отстранен от занимаемой должности решением Общего собрания учредителей.

5.9. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, руководит текущей деятельностью Организации и организует исполнение решений Общего собрания.

5.10. Директор вправе без доверенности осуществлять деятельность от имени Организации. Приказы и указания, издаваемые директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и сотрудников Организации.

5.11. Полномочия директора Организации:

- организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний учредителей и утверждает их повестку дня;
- инициирует проведение внеочередного Общего собрания учредителей;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, штаты сотрудников, оформляет с сотрудниками Организации трудовые отношения;
- утверждает внутренний распорядок деятельности Организации;
- устанавливает должностные обязанности наемных работников;
- осуществляет координацию работы структурных подразделений Организации;
- представляет Организацию перед органами и организациями по делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдает доверенности на заключение сделок от имени Организации и открывает расчетные и другие счета в банках;
- принимает и рассматривает заявления претендентов на обучение в Организации;
- организует учебный процесс в Организации;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- ежегодно представляет Общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств Организации, представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;
- устанавливает форму штампов, печатей, бланков Организации;
- решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

5.12. Директор вправе иметь заместителя, который действует от имени директора при его отсутствии или когда он не может временно исполнять свои обязанности. Заместитель назначается непосредственно директором Организации.

5.13. Общее руководство научно-педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации. Порядок формирования Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

5.14. В состав Педагогического совета входят лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Организации.

5.15. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно-методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; за заслуги в области образования и науки присуждает премии, назначает стипендии, выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия; решает другие вопросы научно-педагогической деятельности Организации.

5.16. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о нем, утверждаемым Общим собранием учредителей Организации.

5.17. Педагогический совет Организации созывается директором Организации в соответствии с планом работы Организации, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации или по требованию директора Организации.

5.18. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.19. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

на
лист
20

Организации.

5.20. В состав Общего собрания работников входят работники, заключившие трудовой договор с Организацией.

-- 5.21. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива Организации и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.22. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нём присутствуют большинство работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Организацией.

5.23. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается ревизор.

5.24. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, Общего собрания учредителей;

- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

5.25. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом – положением, утверждаемым Общим собранием учредителей.

5.26. По решению Общего собрания учредителей ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры компенсаций устанавливаются Общим собранием учредителей.

6. Учет и отчетность

6.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, текущего состояния дел Организации, Организация вправе по решению Общего собрания учредителей привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции директора и учредителями Организации.

6.3. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за счет Организации, а также по требованию любого учредителя за его счет. Расходы учредителя Организации на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания учредителей за счет средств Организации.

6.6. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7. Локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав.

Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.5. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.7. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

1 продублировано, пронумеровано на 2 листах
Заявитель АНО ДПО «Фордвинд»  Никоноров Евгений Викторович

1.5
Генеральный директор Министрства
образования Российской Федерации по Москве
Информация о месте
нахождения
11 АВГ 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Фордевинд», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 августа 2020 г. (учетный номер 7714056682).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 августа 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207707637773 (ОГРН 1167700056699 от 11 мая 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«26» августа 2020 г.