

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
"Фордевинд"**

УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР



Е. В. Никоноров

13 мая 2019 г.

**Положение  
об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд" (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и иными локальными актами Центра.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание /Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центра, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

## **1. Состав и компетенция общего собрания**

2.1. Основными направлениями деятельности Общего собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Центра;
- трудовые споры и защита интересов работников Центра;
- улучшение условий и охрана труда работников Центра;
- охрана здоровья работников Центра.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется Директором Центра. Собрание образуют все работники Центра всех должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Общего собрания не входят работники, оказывающие Центру работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Общего собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Центра.

2.2.3. Из состава Общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

## **2. Организация работы общего собрания работников**

2.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

2.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

2.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

2.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

2.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **3. Права, обязанности и ответственность общего собрания работников**

#### **3.1. Общее собрание имеет право:**

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Центра;
- выходить к руководству Центра с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Центра,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.

#### **3.2. Председатель Общего собрания обязан:**

- руководить заседаниями Общего собрания;
- обеспечивать координацию деятельности Общего собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания проект плана его работы;

#### **3.3. Обязанности секретаря Общего собрания:**

- ведёт протоколы заседаний Общего собрания;
- организует явку членов Общего собрания и присутствует на всех заседаниях Общего собрания, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Общего собрания.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Общего собрания и доводит её до всех его членов;

#### **3.4. Общее собрание ответственно за:**

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

#### **3.5. Решения Общего собрания становятся обязательными для исполнения всеми работниками Центра после их утверждения Директором Центра.**