

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

"Фордевинд"



УТВЕРЖДАЮ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Е.В.Никоноров

09.03.2020

ОТЧЕТ
о самообследовании
за 2019 год

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** – это обследование состояния отдельных

областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное

на повышение качества и эффективности деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение

негативных проявлений в деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** является образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения для лиц без предъявления требований к образовательному цензу.

2.2. Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд" осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**

2.3. Основные сведения:

2.3.1. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Фордевинд"**

2.4. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.6. **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** вправе создавать филиалы/подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В своей повседневной деятельности **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд"** руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами

2.8. Основным нормативно-правовым документом является Устав в соответствии с которым

одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации программ профессионального обучения.

2.9. Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Фордевинд" осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения являются:

- Правила приема на обучение
- Положение о разработке, заполнении, учете выданных свидетельств о присвоении профессии (разряда);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников;
- Положение об оказании образовательных услуг;
- Правила внутреннего учебного распорядка слушателей;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения;
- Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о квалификационном экзамене;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой

образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором и

призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного,

инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены

должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

5

2.15. своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления являются:

- Высший орган управления – Общее собрание учредителей
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный Директор
- Сопроводительный орган – Педагогический совет
- Общее собрание работников;

3.1.1. Основной функцией правления является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав
- определение приоритетных направлений деятельности принципов формирования и использования имущества;
- Избрание Генерального Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение организационной структуры и внутренней структуры управления
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- Иные полномочия, в соответствии с Уставом

3.1.2. Текущее руководство осуществляет Генеральный директор. Генеральный Директор подотчетен общему собранию учредителей. Избирается сроком на 5 лет.

Генеральный Директор в пределах своих полномочий:

– без доверенности действует от имени в том числе представляет его интересы и совершает

сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

– выдает доверенности на право представительства от имени

– осуществляет руководство

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся,
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда -, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении -;
- утверждает локальные нормативные акты -;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников -;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- представляет - в государственных, муниципальных, общественных и иных органах,

учреждениях, иных организациях;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом -

дополнительных

источников финансовых и материальных средств;

–обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении,

расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности -;

–выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

–назначает руководителей филиалов и представительств -;

–утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

–обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

–организует бухгалтерский учет и отчетность;

–утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;

–утверждает положение о Педагогическом совете;

–утверждает положение о филиале или представительстве;

–осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом - к компетенции других

органов.

–Выполняет иные обязанности, возложенные на него Уставом

3.1.3. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, организации научных исследований создается

совещательный орган – Педагогический совет.

Функции:

– Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание подготовки специалистов:

разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации учебного процесса;

– Составление расписания занятий по всем формам обучения и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;

– Участие в разработке учебных планов и образовательных программ;

– Проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом -;

– Подготовка приказов и распоряжений директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;

– Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса

– Решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с уставом -;

– Принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению сроков обучения

3.1.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся - относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

- охрана здоровья работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся - правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.2. Организационная структура - позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

3.5. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты -.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.10. Учебный процесс в - организован на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности выданную Департаментом образования г. Москвы, срок действия лицензии бессрочно.

4.1. - в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

4.3. Для организации учебного процесса -:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени - договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в - с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг - привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средним профессиональным образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в - могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора -.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.
4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация учебного процесса в - регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором -, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в - ведется в течении всего календарного года

5.3. Обучение в - ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей -.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.5.3. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

5.5.4. Режим работы - с 11.00 до 19.30. Обучение может проходить во все дни недели. Начало занятий не ранее 12.00 и окончание занятий не позже 22.10.

5.6. В зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, консультации, и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная / практическая работа.

5.6.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.6.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.7. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.8. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных

требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей свидетельства о присвоении профессии.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.11.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.12 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается свидетельство о присвоении профессии.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями -	В - установлены следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия и иные виды. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, практические упражнения, демонстрация, показ, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ профессионального обучения характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом, целями и	Имеется. В пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора перечня используемых учебников и

особенностями и целями и особенностями -	пособий, учебного оборудования.
--	---------------------------------

Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития профессионального обучения, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов. Образовательные программы в соответствии с требованиями законодательства РФ согласованы с Госавтоинспекцией.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	имеется
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Утвержденный список учебников и пособий	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ	
Указание на титульном листе наименование программы	имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы	имеется
Рабочая программа содержит перечень основных разделов	содержит
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	имеется
Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	имеется
Перечень оценочных материалов	имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что - реализует образовательные программы:

– удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном

развитии;

- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в - (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества бразования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность -

- водоснабжение (холодное/горячее);

- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- схемы учебных утвержденных маршрутов;
- макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов -;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в -.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором -. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники -, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор - по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

Для реализации образовательных программ в - имеется достаточное количество обязательной

учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на сайте цифровой (электронной) библиотеки

- общедоступного для пользователей сети Интернет ресурса www.twirpx.com на основании пользовательского соглашения <http://www.twirpx.com/about/agreement/>

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА 8.1. В - работают 7 преподавателей по теории, 21 мастер производственного обучения вождению. 8.2.

Кадровая политика - направлена на организацию эффективной работы

преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Центра. 8.3. Все преподаватели направлены на повышение квалификации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного

процесса:

Столы и стулья для обучающихся и преподавателя

Компьютер

Телеэкран

Доска

Закрытая площадка для проведения практических занятий по вождению на основании договора аренды есть закрытая площадка отвечающая требованиям законодательства РФ. Имеются в наличии в собственности или на ином законном основании оборудованные учебные транспортные средства для обучения вождению

9.2. Техническое состояние - удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.4. Техническая база и учебное оборудование - регулярно модернизируется и соответствует

современному уровню.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

-

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	240 человек
1.1.1	По очной форме обучения	240 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	-
1.2.1	По очной форме обучения	-
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	-

1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 человек/90%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человек/40%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.11.1	Высшая	-
1.11.2	Первая	-
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических	28 человек/100%

	работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6 250 000 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	164 473 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	164 473 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100 %

3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	-
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-

4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	По заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

11. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что их полностью выполняет.- их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация - имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству

Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура - позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором

задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы -.

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

- Внутренняя система оценки качества образования в - (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечноинформационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.